

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

Директор МОУ-СОШ №1

О.М. Баландина

Л.П. Карманова

« ____ » _____ 2018 г.

« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МОУ-СОШ №1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение принято в целях обеспечения требований защиты прав при обработке их персональных данных.
- 1.2. Положение определяет права и обязанности сотрудников учреждения, порядок использования персональных данных. Персональные данные могут обрабатываться для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения. Учреждение собирает данные только в объеме, необходимом для достижения целей.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Понятие, состав и принципы обработки персональных данных

2.1. Понятие персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Состав персональных данных

К персональным данным, которые обрабатываются в учреждении, относятся:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего личность;
4. адрес места жительства;
5. реквизиты полиса медицинского страхования; снилс, инн
6. сведения о наличии льгот;

2.3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

1. законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным при сборе персональных данных;
3. достоверности персональных данных и их достаточности;
4. личной ответственности сотрудников организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации
5. наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников организации к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

3. Согласие субъекта на обработку его персональных данных

3.1. Обработка специальных категорий персональных данных, таких как состояние здоровья, допускается только с согласия субъекта персональных данных. Согласие должно быть получено от субъекта персональных данных в письменном виде.

3.2. Документ, фиксирующий факт получения согласия субъекта персональных данных, включает в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
2. наименование и адрес оператора обработки персональных данных;
3. цель обработки персональных данных;
4. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
5. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
6. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.3. С согласия гражданина или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, для использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

3.4. Предоставление сведений, составляющих персональные данные, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1. по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
2. в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте, установленном частью второй статьи 24 «Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», для информирования его родителей или законных представителей;
3. при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
4. в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

4. Создание, обработка и хранение персональных данных

4.1. Создание персональных данных

Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

1. копирования оригиналов документов;
2. внесение сведений в электронные документы;
3. внесение сведений в электронную базу данных.

4.2. Обработка персональных данных – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

4.1.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

4.1.2. Все персональные данные физического лица следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

4.1.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физического лица о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.1.4. Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.2. Сведения, содержащие персональные данные физического лица, содержатся на электронном носителе информации, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующих персональные данные. Перечень должностных лиц определяется приказом руководителя.

4.3. Хранение персональных данных.

1. персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в архиве;
2. персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, хранятся на сервере и на рабочих станциях.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Внутренний доступ.

Доступ к персональным данным физического лица имеют должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях.

5.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

5.1.2. Получение сведений о персональных данных физического лица третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия абонента, персональные данные которого затребованы.

5.1.3. Получение персональных данных абонента третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законом.

5.2. Внешний доступ

Сообщение сведений о персональных данных физического лица другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия работников и заявления подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим сведения

5.2.1. Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

1. в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;
 2. при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;
- 5.2.2. Запрещается передача персональных данных физического лица в коммерческих целях без его согласия.

6. Защита персональных данных

6.1. При передаче персональных данных с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица учреждения, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, право:

1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
2. осуществлять свободный доступ к своим персональным данным;
3. требовать исключения и исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона.

6.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. предупреждение о неполном должностном соответствии;
4. освобождение от занимаемой должности;
5. увольнение.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание

7.3. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа

7.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я,

Фамилия, Имя, Отчество

Адрес прописки (регистрации)

Вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие «МОУ-СОШ №1» (далее - Оператор), расположенному по адресу:
_____ на обработку моих персональных данных, а именно:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего личность;
4. адрес места жительства;
5. реквизиты полиса медицинского страхования, снилс, инн
6. сведения о наличии льгот;

Я согласен с тем, что обработка персональных данных проводится Оператором в целях оказания услуг.

Оператор может проводить сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Обработка персональных данных Оператором проводится на бумажных носителях, съемных электронных носителях, а также в своих информационных системах персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ (указать срок)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Личная подпись заявителя: _____